

PLATFORM PARK VEURSEHOUT HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1. Algemeen

1. In het huishoudelijk reglement ("Reglement") worden dezelfde definities gehanteerd als in de Statuten Artikel 18. Definities.
2. Het Reglement geeft nadere richtlijnen aan het Bestuur van het Platform om het doel omschreven in Artikel 3. Doel en middelen van de Statuten te bereiken.
3. Bij eventuele tegenstellingen tussen de Statuten en het Reglement van het Platform prevaleren de statutaire bepalingen.

Artikel 2. Contributie

1. De contributie wordt jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgesteld op basis van een door het Bestuur opgestelde begroting en plan en dient unaniem goedgekeurd te worden door de Algemene Vergadering.
2. Specifieke kosten waaronder het opstarten of aangaan van juridische procedures dienen eveneens unaniem door de voltallige Algemene Vergadering te worden goedgekeurd.
3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
4. Voor uitgetreden of uittredende Leden geldt geen restitutie van betaalde of verschuldigde contributie voor het dan nog lopende jaar.

Artikel 3. Lidmaatschap

1. Voor een eventuele behandeling van zaken, genoemd in Artikel 6. Lidmaatschap van de Statuten, kan de Algemene Vergadering een commissie instellen van ten minste drie Afgevaardigden.
2. De commissie onderzoekt op verzoek van de Algemene Vergadering de aanvraag tot toelating als Lid, ontzetting uit en schorsing van het lidmaatschap door het Bestuur, en brengt aan de Algemene Vergadering daarover advies uit.
3. In het geval dat de Algemene Vergadering haar bevoegdheid heeft gedelegeerd aan de commissie, stelt de commissie de Algemene Vergadering in kennis van haar besluit door tussenkomst van het Bestuur.
4. De commissie wordt aangeduid als de Lidmaatschapscommissie.
5. Bij weigering tot toelating als Lid, zoals bedoeld in Artikel 6, Lidmaatschap lid 3 van de Statuten, stelt het Bestuur betrokkene(n) schriftelijk en met redenen omkleed van het besluit in kennis.

Artikel 4. Wijze van stemmen

1. Het stemmen over zaken geschiedt elektronisch of met handopsteken, tenzij niemand van de aanwezige stemgerechtigden stemming verlangt. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht geen meerderheid te hebben behaald en is het verworpen.
2. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij niemand van de aanwezige Leden stemming verlangt. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

PLATFORM PARK VEURSEHOUT HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De voorzitter kan zonodig een commissie van drie Afgevaardigden benoemen, die zich ervan overtuigt dat het aantal stembriefjes gelijk is aan dat van het aantal vertegenwoordigde stemgerechtigde Leden.

Artikel 5. Het Bestuur: algemeen

1. De Algemene Vergadering stelt de voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Deze vormen het Dagelijks Bestuur ("DB"). Aanwijzing van een vicevoorzitter en zonodig van een vicesecretaris zal door het DB zelf geschieden. Resterende taken worden door het DB aan de overige bestuursleden in overleg toegewezen.
2. De vice-, respectievelijk plaatsvervangende functionaris vervangt de 'eerste' functionaris bij diens afwezigheid; is ook die afwezig, dan voorziet het Bestuur hierin of uit zijn midden of door een vertegenwoordiging uit haar Leden.
3. Na hun zittingsperiode stellen de bestuursleden overeenkomstig de Statuten hun mandaat ter beschikking.
4. Het Bestuur stelt een rooster van aftreden op.
5. Het Bestuur sluit een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af.

Artikel 6. De bestuursleden; bijzonder

1. Het DB verzorgt in overeenstemming met de overige bestuursleden alles wat tot de dagelijkse gang van zaken behoort en is belast met de uitvoering van de besluiten van het Bestuur en de Algemene- en bestuursvergaderingen.
2. De leden van het DB zijn, onverminderd de verantwoordelijkheden van de andere bestuursleden, in het bijzonder verantwoordelijk voor de gang van zaken van het Platform.
3. De voorzitter:
 - a. Leidt de vergaderingen; bij zijn afwezigheid geldt het gestelde in Artikel 5, lid 2;
 - b. Draagt zorg voor de stipte naleving van de Statuten, het Reglement en de Privacyverklaring;
 - c. Zorgt voor de opvolging van besluiten en acties vastgelegd in beleids- en actieplannen, alsmede voor die als vastgelegd in de notulen;
 - d. Bevordert zo veel mogelijk de goede verstandhouding tussen de bestuursleden onderling en tussen deze en de Leden van het Platform.
4. De secretaris:
 - a. Is belast met de administratie van het Platform met uitzondering van die nader omschreven voor de penningmeester;
 - b. Verzorgt de correspondentie van het Bestuur en is gerechtigd namens het Bestuur correspondentie betreffende routineaangelegenheden te tekenen;
 - c. Is behulpzaam bij het uitvoeren van besluiten genomen op Algemene- en bestuursvergaderingen voor zover het zijn taak als secretaris betreft;
 - d. Beheert het verenigingsarchief;
 - e. Is belast met de ledenadministratie;
 - f. Treedt bij Algemene- en bestuursvergaderingen op als secretaris en maakt de notulen en draagt zorg voor de formele afwikkeling hiervan;

PLATFORM PARK VEURSEHOUT HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- g. Stelt in samenwerking met de penningmeester het bestuursverslag en de jaarrekening, bedoeld in Artikel 9. Rekening en verantwoording, lid 2 van de Statuten, samen.
5. De penningmeester:
 - a. Beheert de gelden van het Platform overeenkomstig de beslissingen van het Bestuur; hij is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het Bestuur;
 - b. Zorgt voor een doelmatige en overzichtelijke boekhouding overeenkomstig de gangbare opvattingen betreffende een goed financieel beheer;
 - c. Ontwerpt in overleg met het DB de begroting;
 - d. Maakt de jaarrekening op als bedoeld in Artikel 9. Rekening en verantwoording, lid 2 van de Statuten, bestaande uit:
 - i. Een balans met toelichting.
 - ii. Een staat van baten en lasten met toelichting.
6. Alle financiële verplichtingen die worden aangegaan dienen in een hiervoor door de Algemene Vergadering goedgekeurde begroting en / of aanpassing hierop, te zijn opgenomen.
7. Voor verplichtingen en betalingen dienen zowel de voorzitter, of in diens afwezigheid de secretaris, als de penningmeester de rekening voor akkoord te ondertekenen, waarna de penningmeester tot betaling kan overgaan.
8. De bankrekening van het Platform mag geen negatief saldo toestaan.

Artikel 7. Voorziening in vacatures

1. Vacatures, waarin door de Algemene Vergadering moet worden voorzien, worden door het Bestuur onder vermelding van de namen van de door het Bestuur gestelde kandidaten, in de schriftelijke oproeping tot de Algemene Vergadering bekend gemaakt. Dit geschiedt ten minste veertien dagen voor de datum van de Algemene Vergadering, waarin in de vacatures moet worden voorzien.
2. Tegenkandidaten kunnen door ten minste twee Leden worden gesteld, mits zij hiervan uiterlijk acht dagen voor de Algemene Vergadering schriftelijk kennis hebben gegeven aan de secretaris. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een ondertekende verklaring, houdende aanvaarding van een eventuele benoeming, voorzien van volledige naam en adres van de kandidaat.
3. Een vacature, waarin het Bestuur tussentijds moet voorzien, behoeft de instemming van de Algemene Vergadering. Deze instemming mag in deze situatie ook tussentijds schriftelijk worden gegeven mits voldaan wordt aan het gestelde in lid 1 met betrekking tot een beslissingstermijn van ten minste veertien dagen.
4. Voor vacatures, waarvoor in de Statuten c.q. het Reglement een andere voorziening is getroffen, zijn de leden 1 en 2 niet van toepassing.

PLATFORM PARK VEURSEHOUT HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 8. Afgevaardigden

1. Leden kunnen, met inachtneming van Artikel 4. Organisatie lid 3 van de Statuten, hun Afgevaardigde, mits geen bestuurslid van het Platform, tussentijds vervangen.
2. Afgevaardigden kunnen zich bij vergaderingen laten bijstaan door een medebewoner/eigenaar mits lid van dezelfde organisatie.

Artikel 9. Commissies; algemeen

1. Door het Bestuur kunnen voor de vervulling van bepaalde opdrachten commissies ad hoc worden benoemd.
2. Deze commissies worden ontbonden zodra zij hun taak hebben volbracht en schriftelijk verslag hebben uitgebracht.
3. Bewoners/eigenaren, niet zijnde Afgevaardigden, van een bij het Platform aangesloten organisatie, kunnen benoemd worden tot lid van een commissie.

Artikel 10. Kascontrolecommissie

1. Ten minste één maand voor de dag, waarop de jaarlijkse Algemene Vergadering zal worden gehouden waarin de kascontrole zal worden behandeld, zendt het Bestuur het ontwerp van een balans en staat van baten en lasten aan de Kascontrolecommissie toe. De Kascontrolecommissie brengt hierover aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit.
2. Het Bestuur handelt jegens de Kascontrolecommissie hierbij conform het gestelde in Artikel 9. Rekening en verantwoording lid 3 van de Statuten.
3. De leden van deze commissie worden gekozen voor de duur van één jaar. Zij zijn aansluitend herkiesbaar.

Artikel 11. Privacyverklaring

Het Platform houdt zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en heeft hiertoe een Privacyverklaring opgesteld.

Jaarlijks zal deze getoetst worden en het resultaat aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Dit Reglement kan te allen tijde worden aangevuld en gewijzigd door de Algemene Vergadering.
2. In alle gevallen waarin noch door de Statuten, noch door het Reglement noch door wet- en regelgeving is voorzien, beslist de Algemene Vergadering.
3. Waar in dit Reglement hij wordt gebruikt, kan ook zij worden gelezen of vice versa.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van 25 juni 2020.